

Ilmoitus uudesta aineistonhoitajasta/aineistonhoitajalle avattavasta käyttöoikeudesta

Valtuuttaja	Yrityksen tai yhteisön nimi	Y-tunnus / Henkilötunnus
	Yhteyshenkilön nimi	Puhelinnumero
	Pankkitilinumero(t), johon tällä valtakirjalla avattavaksi sovitut palvelut tai/sekä aineistonhoitajan liitetään.	
	Nimenkirjoitusoikeudellisen sähköpostiosoite	
Aineistonhoitajan tiedot	Yrityksen nimi Bankson Oy	Y-tunnus / Henkilötunnus 2958681-8
	Yhteyshenkilön nimi Joni Forsbom	Puhelinnumero 010 3377 255
	Aineistonsiirtokanavan käyttäjätunnus (esim. Web Services –kanava) 1000066294	Toimipaikkatunnus

☐ Aiempien aineistonhoitajien käyttöoikeudet poistetaan. Vanhoja käyttöoikeuksia ei poisteta ilman pyyntöä.

Aiemman aineistonhoitajan tiedot	Yrityksen nimi	Poiston päivämäärä (pp.kk.vvvv / heti)
----------------------------------	----------------	--

Seuraaviin palveluihin lisätään aineistonhoitajan käyttöoikeus ja tiedonsaantioikeus. Mikäli asiakkaalla ei ole vielä valittuja palveluita käytössä, valtuutetaan aineistonhoitaja myös sopimaan ko. palveluiden käyttöönotosta.

Tässä valtakirjassa annettavat käyttöoikeudet tulevat voimaan pp.kk.vvvv alkaen.

Konekielinen tiliotteiden nouto	Konekielinen tiliotteiden nouto ☒ kyllä ☐ ei		
	Aineistomuoto ☐ KTO ☒ camt	Konekielinen tiliote (sis. saldo- ja tapahtumakyselyt) ☐ päivä ☒ kuukausi (viim. pankkipäivä) ☐ 2 krt/kk (15. ja 31.) ☐ 4 krt/kk (8., 15., 23. ja 31.)	
Viitepalvelu-sopimus	Viitepalvelu-sopimus ☒ kyllä ☐ ei		
	Aineistonhoitajan nykyinen/uusi tapahtumaluettelotunnus	Uusi tapahtumaluettelo muodostetaan ☒ päivittäin ☐ viikonpäivä ☐ kuun ☐ päivä	
	Aineistomuoto (jos uusi tapahtumaluettelo) ☐ KTL ☒ camt	Kopion saaja (y-tunnus ja toimipaikka)	
C2B-maksamisen sopimus	C2B-maksamisen sopimus (sis. tilisiirrot, valuuttamaksut, pikamaksut ja toistuvaissuoritukset) ☒ kyllä ☐ ei		
	Maksatustunnus (suositeltava vaihtoehto O+Y-tunnus ilman väliviivaa) O+y-tunnus	Nippuveloitus käytössä ☐ kyllä ☐ ei	Veloitettujen maksujen erittely tiliotteella ☒ kyllä ☐ ei
E-laskujen sopimukset	E-laskujen lähetyks ☐ kyllä ☒ ei	E-laskujen vastaanotto ☐ kyllä ☒ ei	Verkkolaskuosoite (IBAN tai OVT-tunnus) Välittäjä OKOYFIHH

Muutokset astuvat voimaan, kun pankki on päivittänyt tiedot omiin järjestelmiinsä tämän valtakirjan perusteella.

OP:lla on oikeus periä ja veloittaa Valtuuttajalta ne OP:n hinnaston tai erillisen sopimuksen mukaiset maksut ja palkkiot, jotka aiheutuvat tämän valtuutuksen perusteella suoritetuista palveluista ja toimenpiteistä.

Lisätiedot	
Valtuuttajan allekirjoitus	Paikka ja aika
	Nimenselvitys ja allekirjoitus
Aineistonhoitajan allekirjoitus	Paikka ja aika
	Nimenselvitys ja allekirjoitus

Hyvä asiakkaamme

Varmistaaksesi sujuvan käsittelyn, täytä huolellisesti kaikki tarvittavat kohdat valtakirjalle haluamiesi palveluiden osalta. Alla on kerrottu tarkemmin tarvittavista tiedoista palveluittain.

Voit toimittaa valtakirjan sähköpostitse osoitteeseen: pankkiyhteysvaltuutukset@op.fi, op.fi-verkkopankista verkkoviestin liitteenä tai omaan osuuspankkiisi. Käsittelyn nopeuttamiseksi, toimitathan valtuutuksen meille mahdollisimman ajoissa.

Pankkiyhteysvaltuutuksen mukaiset maksuliikesopimukset laitetaan voimaan valtuutuksen perusteella eikä niitä lähetetä erikseen allekirjoitettavaksi. Valtakirjan mukaiset maksuliikesopimukset saat pyytämällä OP:n yritysasiakaspalvelusta. Maksuliikesopimusten ehdot löydät osoitteesta op.fi/ehdot, kohdasta Pankkipalvelu > Yritysasiakkaiden ehdot > Maksut.

1. Pankkiyhteysvaltuutuksia ja toimeksiantoja varten tarvitsemme seuraavat tiedot

Valtuuttajan tiedot

- Yrityksen tai yhteisön nimi, y-tunnus / henkilötunnus
- Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Pankkitilinumero/t, johon tällä valtakirjalla avattavaksi sovitut palvelut tai/sekä aineistonhoitaja liitetään

Aineistonhoitajan tiedot

- Yrityksen tai yhteisön nimi, y-tunnus / henkilötunnus
- Yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero
- Valtuutetun WS-käyttäjätunnus tai y-tunnus + toimipaikkatunnus (esim. 000)

2. Aiemman aineistonhoitajan käyttöoikeudet

Vahvista poistetaanko aiemman aineistonhoitaja valtuudet maksuliikepalveluista. Erittele poistettavan aineistonhoitajayrityksen nimi sekä poiston päivämäärä. Mikäli edellisen aineistonhoitajan valtuuksia ei ole pyydetty poistamaan, ne jäävät voimaan.

3. Palvelun astuminen voimaan

Sopimukset pyritään asettamaan voimaan pyydetyn päivän aikana tai sitä seuraavana pankkipäivänä. Ilmoita päivämäärä muodossa pp.kk.vvvv. Voit myös kirjoittaa heti, jolloin sopimus laitetaan voimaan mahdollisimman pian.

4. Tiedot aineistonhoitajalle avattavista palveluista

Aineistonhoitajan WS-kanavaan liitettävät palvelut

- Konekielisen tiliotteiden nouto, viitepalvelusopimus, C2B-maksamisen sopimus, e-laskujen lähetyksen sekä vastaanottosopimus

Konekielinen tilioite (sisältäen saldo- ja tapahtumakyselyt)

- Muodostuminen: päivittäin, kerran kuukaudessa viimeisenä päivänä, 2krt/kk (15. ja 31.), 4 krt/kk (8., 15., 23. ja 31.)

HUOM! Tilioitteella voi olla vain yksi muodostumisjakso, joten sitä ei pysty muodostumaan usealle aineistonhoitajalle eri muodostumisjaksoilla WS-kanavassa. Tiliotteiden tulee muodostua kaikille aineistonhoitajille samalla muodostumisjaksolla, esim. kerran päivässä. Mikäli aiemman aineistonhoitajan tiliotteen muodostumisjakso on ristiriidassa sivun 1 valtuutuksen kanssa, tullaan molemmille aineistonhoitajille käyttämään sivulla 1 ilmoitettua muodostumisjaksoa.

Saapuvat viitemaksut

- Mikäli kyseessä on uusi tapahtumaluettelotunnus, ilmoita milloin aineistonhoitaja haluaa tapahtumaluettelon muodostumaan: päivittäin, viikoittain, kuukausittain, tietyssä päivänä, tietyssä viikonpäivänä sekä aineistomuoto (KTL tai camt).
- Mikäli tapahtumaluettelolle halutaan kopion saaja, ilmoita y-tunnus sekä toimipaikka.

HUOM! Viiteluettelolla voi olla vain yksi muodostumisjakso, joten sitä ei pysty muodostumaan usealle aineistonhoitajalle eri muodostumisjaksoilla. Tapahtumaluettelon tulee muodostua kaikille aineistonhoitajille samalla muodostumisjaksolla, esim. kerran päivässä. Aineisto on noudettavissa aina muodostuspäivämäärästä seuraavana pankkipäivänä. Mikäli aiemman aineistonhoitajan tapahtumaluettelon muodostumisjakso on ristiriidassa sivun 1 valtuutuksen kanssa, tullaan molemmille aineistonhoitajille käyttämään sivulla 1 ilmoitettua muodostumisjaksoa.

C2B maksamisen sopimus

- Sisältää tilisiirrot, ulkomaanmaksut, pikamaksut sekä toistuvaissuorituksia
- Nippuveloituksessa veloitettavat maksut yhdistetään yhdeksi veloitusriviksi. Tällöin voi valita maksujen erittelyn tilioitteelle. Mikäli nippuveloitusta ei halua käyttää, maksut ovat yksittäisinä veloituksina. Oletusarvoisesti nippuveloitus on käytössä ja maksut eriteltynä tilioitteelle.

E-laskujen lähetyksen sekä vastaanottosopimus

- Palvelumaksujen veloitustilinä käytetään Valtuuttaja-kohdassa valittua pankkitiliä.
- Mikäli sopimus on jonkun operaattorin kanssa, sopimuksia pankissa ei tarvita.

Lisätiedot kohdassa voit ilmoittaa esimerkiksi tiedon siitä, mikäli osa palveluista halutaan ottaa käyttöön myöhemmin.