

Ilmoitus uudesta aineistonhoitajasta/aineistonhoitajalle avattavasta käyttöoikeudesta tai aineistonhoitajan muutoksesta

Valtuuttaja	Yrityksen tai yhteisön nimi	Y-tunnus
	Yhteyshenkilön nimi	Puhelinnumero
	Tilinumero(t), johon tällä valtakirjalla avattavaksi sovitut palvelut tai/sekä aineistonhoitaja liitetään.	
	Valtuutuksen allekirjoittajan sähköpostiosoite (edellytetään nimenkirjoitusoikeutta yksin)	
Aineistonhoitajan tiedot	Yrityksen nimi Bankson Oy	Y-tunnus 2958681-8
	Yhteyshenkilön nimi Juha Saarikoski	Puhelinnumero 010 3377 337
	Valtuutuksen allekirjoittajan sähköpostiosoite (aineistonhoitajan allekirjoitus) juha@evelia.fi	
	Aineistosiirtoon käytettävä yhteys ☒ Web Services -kanava, WS-kanavan asiakasnumero: 06862627 ☐ Yritysverkkopankki, yritysverkkopankin asiakasnumero: ☐ Yritykselle avataan oma Web Services -yhteys	
	☐ Aiemman/aiempien aineistonhoitajien käyttöoikeudet poistetaan. Vanhoja käyttöoikeuksia ei poisteta ilman pyyntöä.	
Aiemman aineistonhoitajan tiedot	Yrityksen nimi	Poiston päivämäärä (pp.kk.vvvv / heti)
Tässä valtakirjassa annettavat käyttöoikeudet tulevat voimaan alkaen.		
Eräsiirtotiliote	Eräsiirtotiliotteen nouto ☒ Kyllä ☐ Ei	
	Aineistomuoto ☐ KTO/TITO ☒ XML	Tiliotteen muodostumistiheys ☐ Päivittäin ☐ Viikoittain ☐ 2 krt/kk ☒ 1 krt/kk
Saapuvat viitemaksut	Saapuvat viitemaksut -sopimus ☒ Kyllä ☐ Ei	
	Aineistomuoto ☐ KTL/SVM ☒ XML	Viiteluettelon muodostumistiheys ☒ Päivittäin ☐ Viikoittain ☐ 2 krt/kk ☐ 1 krt/kk ☐ kk viim. pankkipv.
Lähtevät maksut (XML)	Lähtevät maksut -sopimus (sis. tilisiirrot, valuuttamaksut, palkat ja muut toistuvaissuoritukset, laskut) ☒ Kyllä ☐ Ei	
	Maksujen erittely ☐ Ei erittelyä ☐ Eräsiirtotiliotteelle ☒ Eräsiirto- ja paperi/verkkotiliotteelle ☐ XML-maksuluettelo	
Tilinkäyttövaltuutus WS-kanavaan	Tilinkäyttövaltuutus WS-kanavaan -sopimus (saldo- ja tapahtumakysely) ☒ Kyllä ☐ Ei	
Verkkolaskusopimus	Verkkolaskusopimus ☐ Kyllä ☒ Ei	
	Verkkolaskuosoitteen muoto ☐ OVT-tunnus ☐ IBAN-muotoinen tunnus	
	Käyttöön otettavat verkkolaskupalvelut ☐ Verkkolaskujen lähetyt ☐ Verkkolaskujen vastaanotto ☐ Kuluttajan e-laskujen lähetyt + e-laskuosoitteiden vastaanotto	
	Verkkolaskuosoitteen ilmoittaminen Tieken (Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry) verkkolaskuosoitteistoon ☐ Kyllä ☐ Ei	
	Web Services -yhteys Web Services -yhteys ☐ Kyllä ☐ Ei	

Allekirjoittamalla pankkiyhteysvaltuutus -valtakirjan Valtuuttaja hyväksyy, että tässä valtuutuksessa määriteltyihin palveluihin lisätään aineistonhoitajalle käyttöoikeus sekä tiedonsaantioikeus. Aineistonhoitaja valtuutetaan myös sopimaan valtakirjassa valittujen palveluiden käyttöön otosta sekä palveluihin liittyvistä muutoksista. Palveluihin sovelletaan Pankkiyhteys sopimuksen yleisiä ehtoja (pl. verkkolaskusopimus).

Valtuuttaja vastaa siitä, että toimittaa valtuutuksen pankkiin tietoturvalisella tavalla kuten Verkkopankin/OmaMobiiliin kautta verkoviestin liitteenä tai toimittamalla valtakirjan vastuukonttoriin. Pankki ei vastaa siitä, jos valtuuttaja toimittaa valtuutuksen pankkiin ei-tietoturvalisella tavalla kuten sähköpostiviestin liitteenä.

Valtuutus astuu voimaan, kun pankilla on ollut kohtuullinen aika käsitellä valtuutus tai sen muutospyyntö. Pankilla on oikeus periä ja veloittaa Valtuuttajalta ne pankin hinnaston tai erillisen sopimuksen mukaiset maksut ja palkkiot, jotka aiheutuvat tämän valtuutuksen perusteella suoritetuista palveluista ja toimenpiteistä. Palveluiden hinnoittelu löytyy pankin palveluhinnastosta.

Valtuuttajan allekirjoitus	Paikka ja aika
	Allekirjoitus ja nimenselvennys
Aineistonhoitajan allekirjoitus	Paikka ja aika
	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Hyvä asiakkaamme

Varmistaaksesi sujuvan käsittelyn, täytähän huolellisesti kaikki tarvittavat kohdat valtakirjalle haluamiesi palveluiden osalta. Alla on kerrottu tarkemmin tarvittavista tiedoista palveluittain.

Toimitathan valtakirjan pankkiin mahdollisimman ajoissa, mielellään n. 2 viikkoa ennen haluttua palveluiden voimaantulomispäivää. Voit toimittaa valtakirjan pankkiin jollain seuraavista toimitustavoista:

Tietoturvallinen toimitustapa:

1. Verkkopankin/OmaMobiliin kautta verkkoviestin liitteenä
2. Olemalla yhteydessä pankkiin, jolloin toimihenkilö lähettää kutsun OmaPostilaatikkoon, minkä kautta valtakirjan voi toimittaa suojatusti
3. Valtakirjan voit toimittaa myös omaan vastuukonttoriisi.

Ei-tietoturvallinen toimitustapa:

1. Sähköpostin liitteenä osoitteeseen pankkiyhteysvaltuutukset@omasp.fi.

Valtakirjan mukaiset maksuliikennepalvelut laitetaan voimaan valtakirjan perusteella eikä niitä lähetetä erikseen allekirjoitettavaksi pl. verkkolaskusopimus. Valtakirjan perusteella avattujen maksuliikennepalveluiden sopimukset saat pyytämällä vastuukonttoristasi.

1. Toimeksiantoja varten tarvitsemme seuraavat tiedot

Valtuuttajan tiedot

- Yrityksen tai yhteisön nimi ja y-tunnus
- Yrityksen yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Tilinumero(t), johon tällä valtakirjalla avattavaksi sovitut palvelut tai/sekä aineistonhoitaja liitetään
- Valtuutuksen allekirjoittajan sähköpostiosoite (edellytetään nimenkirjoitusoikeutta yksin)

Aineistonhoitajan tiedot

- Aineistonhoitajalla tarkoitetaan Valtuuttajan käyttämää tilitoimistoa
- Yrityksen nimi ja y-tunnus
- Aineistonhoitajan yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero
- Valtuutuksen allekirjoittajan sähköpostiosoite (aineistonhoitajan allekirjoitus)

2. Aiemman aineistonhoitajan käyttöoikeudet

Vahvista poistetaanko aiemman aineistonhoitajan valtuudet maksuliikennepalveluista. Erittele poistettavan aineistonhoitajayrityksen nimi sekä poiston päivämäärä. Mikäli edellisen aineistonhoitajan valtuuksia ei ole pyydetty poistamaan, ne jätetään voimaan.

3. Palveluiden voimaantulminen

Palvelut pyritään asettamaan voimaan pyydetyn päivän aikana tai sitä seuraavana pankkipäivänä.

4. Tiedot avattavista palveluista

Aineistonhoitajan käyttämään WS-kanavaan voidaan liittää seuraavat palvelut

- Eräsiirtotiliote, Saapuvat viitemaksut, Lähtevät maksut (XML), Tilinkäyttövaltuutus WS-kanavaan ja Verkkolaskusopimus

Eräsiirtotiliote

- Muodostuminen: Päivittäin, Viikoittain, 2 krt/kk tai 1 krt/kk
- Huom! Tiliotteella voi olla vain yksi muodostumisjakso, joten sitä ei pysty muodostamaan usealle eri aineistonhoitajalle eri muodostumisjaksoilla.

Saapuvat viitemaksut

- Muodostuminen: Päivittäin, Viikoittain, 2 krt/kk, 1 krt/kk tai kk viim. pankkipv.
- Saapuvat viitemaksut -tapahtumaluettelolla voi olla useampi eri muodostumisjakso. Eri aineistonhoitajille voidaan muodostaa tapahtumaluettelot eri muodostumisjaksoilla ja eri aineistomuodoissa.

Lähtevät maksut (XML)

- Sisältää tilisiirrot, valuuttamaksut, palkat ja muut toistuvaissuoritukset, laskut.
- Lähtevät maksut -maksuaineistolla toimitetut maksut näkyvät tiliotteella yhtenä veloitusrivinä. Tällöin voit valita maksuista erittelyn eräsiirtotiliotteelle tai eräsiirto- ja paperi/verkkotiliotteelle. Voit myös valita erillisen maksullisen XML-maksuluettelon tai ei erittelyä ollenkaan.

Tilinkäyttövaltuutus WS-kanavaan

- Tilinkäyttövaltuutus WS-kanavaan -sopimus mahdollistaa reaaliaikaisten saldo- ja tapahtumakyselyjen tekemisen.

Verkkolaskusopimus

- Mahdollistaa Finvoice-välityspalvelun kuvauksen mukaisten laskujen lähettämisen.
- Mikäli sinulla on jo sopimus jonkun operaattorin kanssa, sopimusta pankin kanssa ei tarvita.

Web Services -yhteys

- Erillinen Web Services -yhteyssopimus tarvitaan, jos käyttämäsi ohjelma sitä vaatii, kuten esim. Visma Fivaldi.
- Erillistä Web Services -yhteyssopimusta ei tarvita, kun käytössäsi on jokin seuraavista ohjelmista: Accountor Procountor, Visma Netvisor, Fennoa, Talenom tai Kanava Tools. Huom! Lista ei ole tyhjentävä vaan esimerkiksi yleisimmistä tapauksista. Tarkista Web Services -yhteyssopimuksen tarve ohjelmistotoimittajaltasi.