## Kirjanpitoraporttien haku





1. Pääset luomaan kirjanpitoaineiston suoraan Evelian etusivulta klikkaamalla 'Luo kirjanpitoaineisto myynti- ja ostoreskontrasta'

## <u>Evelia</u>



2. Valitse kalenterista haluttu aikavälija klikkaa OK





## 3. Klikkaa 'Luo'

## Evelia



4. Mikäli kirjanpitoaineisto on luotu jo kyseiselle aikavälille, ohjelma herjaa kyseistä tekstiä:

"Aikavälillä on jo kirjanpitoon vietynä XXX kirjausta ajalta XX.XX.XXXX – XX.XX.XXXX. Valitse mitä kirjauksille tehdään."

5. Valitse listauksesta haluamasi vaihtoehto raportin muodostustavalle (Mikäli olet epävarma, suosittelemme valitsemaan alimman vaihtoehdon)





6. Nyt kirjanpitoaineisto on luotu, ja pääset tallentamaan pakatun Zipkansion tietokoneellesi klikkaamalla kirjanpitoaineisto-tekstiä.

Raportti sisältää PDF-muotoiset pää-ja päiväkirjat, myyntisaatavat sekä ostovelat.

Tämän lisäksi raportista löytyy siirtoaineistot suosituimpiin kirjanpito-ohjelmistoihin.



Löydät jatkossa kaikki luodut kirjanpitoraportit Talous-osiosta vasemman reunan valikkopalkista.

Evelia

Mikäli jäi kysyttävää, ota yhteyttä tukeemme suoraan ohjelmiston tukichatistä, soittamalla tai sähköpostilla! Löydät myös lisää käyttöoppaita kotisivuiltamme osoitteesta evelia.fi/ohjeet

010 3377 255 tuki@evelia.fi evelia.fi

