Omien lähetetilojen luonti





Uuden lähetetilan luominen

Voit luoda uusia lähete-/työtiloja asetuksista.

1. Mene asetuksiin

2. Avaa 'Työt, Normit ja Hinnoittelu' - asetukset



elia	🧰 Evelia DEMO (täysversio) Oy 🔹 🛛 📩 Eveliina Lesonen	۹.
-	TYÖT. NORMIT JA HINNOITTELU	
Työt & Lähetteet		
Kohteet	« Takaisin	
Asiakkaat	Työtyypit Toimialakohtaiset normitunnit Maksueräpohjat Työn lisätilat Tarjouksen oletukset	
Tuotteet	Tarviketarjoustyypit Tarviketarjouksen lisätilat	
Projektit	Työn lisätilat	
Henkilöt	Lisää uusi + Nimi	
Tuntilappu		
Laskutus	Avoin	
Ostot	Vastaanotettu	
	Aloitettu	
Saajat	Valmis tarkastettavaksi	
Kuitit	Valmis laskutukseen	
	Valmis	
Kassa	🕜 👕 Avoimet kylmätyöt	
Kalenteri	Viljami Demo (älä koske)	
Tarjoukset	AIKATAULUTTAMATON	
Tarviketarioukset		

Eveli

-

Q

-0

20

Työt & La

Kohteet

Projekt

Henkilö

Tuntilap

Ostot

Saajat

Kuitit

Tehtävät

Tiedostot

Raportit

Talous

Asetukset

Ó.

Uuden työtilan luominen 3. Avaa 'Työn lisätilat' - välilehti 4. Klikkaa 'Lisää uusi' 5. Lisää työtilan nimi Tallenna vihreää oikein-6. merkkiä klikkaamalla

Nyt uusi työtila on luotu ja se on käytettävissä työlähetteen Tilalistauksessa.



Mikäli jäi kysyttävää, ota yhteyttä tukeemme suoraan ohjelmiston tukichatistä, soittamallatai sähköpostilla! Löydät myös lisää käyttöoppaita kotisivuiltamme osoitteesta evelia.fi/ohjeet

010 3377 255 tuki@evelia.fi evelia fi

