## Työlähetteen tilan muuttaminen



+						
	llusi tvö / lähete					
_	ousi tyo / tanete					
ALLEN	Omet 200 Drojaktija		Tuša s biat			
AKUN	Iset 292 Official Projektildi	netteet 103	Tyoponjat			
<b>▼</b> s	Suodattimet		Ets	i		×
Nro +	Nimi	Tila	Тууррі	Asiakas	Kohde	Aloitus
412	HANSA LISÄTYÖT / Käänteinen alv	AIKATAULUTTAMATO	N	Kiinteistö Oy HANSA		
492	Urakan tarvikkeet ja työt	Aloitettu		As Oy Linna-Aho	As. Oy Linna-Aho	
493	Tyks / Käänteinen alv	Aloitettu Ei laskute	ta	Koy Turun Vartiokuj	Vartiokuja AS Oy	
494	Paukkuhaarat lämpölinjaan Testie 1234	Odottaa hyväksyntää	3	JWR-Remontit		
495	(Työvaihe 1) Purkutyöt / Käänteinen alv	Avoin		As Oy Linna-Aho		
499	Peltityöt (sisäinen)	Avoin		Oma yritys		
505	Tyks	Aloitettu		Koy Turun Vartiokuj	Vartiokuja AS Oy	
511	Testiprojeksti	Avoin		kesko		
513	Tilat Evita Testi / Käänteinen alv	Valmis		ТОК		
514	Asentaja kohdistus testi (Stadin vakioputkitus)	Aloitettu		Evita Mänty		
516	KALLEIN OVH TESTI	Avoin		pekka Pouta		
537	Tapetointi	Valmis		Viljami Virtanen	Hämeenkatu 26 B	
540	Tyks, pääprojektin oma työ	Avoin		Koy Turun Vartiokuj	Vartiokuja AS Oy	
542	Hyvityslaskutesti	Valmis tarkastettaval	ksi	ТОК		
543	Tuija-aidan kaivuu	Valmis		Teppo Tulppu		
544	pihan sepelöinti	Avoin		mikko saarto		
548	Sähkötyö / Käänteinen alv	Avoin		ток		
	hanan vaihto	Valmis tarkastettaval	ksi	TALOSYKE	Hämeenkatu 16	30.09.2
550						

Εν

----

\$

.....

~

7"

20

=

ŧ

ځ

٤

墨

苗

191

>

Ľ

~

€

\$

Tässä ohjeessa käydään läpi, miten muutat työlähetteen tilaa.

## 1. Mene Työt & Lähetteet listaukseen

2. Avaa haluttu työlähete





3. Pääset muuttamaan työn tilaa yläreunasta klikkaamalla 'Tila' – painikkeen oikealla puolella olevaa nuolta. Näkyviin avautuu kaikki luodut työtilat.

4. Valitse haluttu tila työlähetteelle. Valintaa ei tarvitse erikseen tallentaa, sillä tallennus tapahtuu automaattisesti.



Εı	velia .	🚊 Evelia DEMO (täysversio) Oy 🍷 🛛 🤷 Eveliina Lesor	en	٩	٠					
		4 543 ▶ 548								
H	Työt & Lähetteet	TYÖ: (544) PIHAN SEPELÖINTI	Valmis tarkastettavaksi							
6	Kohteet									
2	Asiakkaat	🖞 Vie laskuksi 🔻 🖾 Lat	aa PDF 🔻 Pyydä hyväksyntä							
~	Tuotteet	Kopioi työpohjaks	i 📑 Sulje työ 📋	Poista 🔞						
-	Projektit	Tila: Valmis tarkastettavaksi	<ul> <li>Lähetä tekstiviesti</li> </ul>							
0	Henkilöt	Perustiedot Laskutetut rivit Kalenteri / Työn	tekijät Muistiot Tiedostot Ostolaskut Lomakkeet							
6	Tuntilappu	Työkirjaukset Viestit Tehtävät								
	Laskutus	Y Tuën novurtindet								
٤,	Ostot	Asiakas Kohde	Proiekti Tvöselite:							
€	Saajat	mikko saarto Ei kohdetta	Ei projektia							
	Kuitit	21200 RAISIO								
2	Kassa									
<b>i</b>	Kalenteri	🛠 Kirjaa työtehtäviä								
<b>S</b> 1	Tarjoukset									
~	Tarviketarjoukset									
-	Tehtävät									
Þ	Tiedostot	+ Lisää tuoterivi 💌 🌄 Tuotehaku 🔹 Järiestä	rivit 🧊 Poista riveia							
~	Raportit	Näytä sarakkeet: Perustiedot Lisäkentät Työt	Edelleenlaskuta rivit (0) S Laskuta työtehtävät (0)							
E	Talous	Laskutettu Avoinna Kulut Työkulut (netto) Kate (%)								
<b>1</b> 0	Asetukset	Verollinen 725,40€ 666,79€ 299,96€								

Rivit

Uusi lähete-/työtila näkyy yläreunassa työn nimen perässä sekä Työt & Lähetteetlistauksessa.

Evelia



## Uuden työtilan luominen

Voit luoda uusia lähete-/työtiloja asetuksista.

1. Mene asetuksiin

2. Avaa 'Työt, Normit ja Hinnoittelu' - asetukset



elia _	🧰 Evelia DEMO (täysversio) Oy 🔹 🧴 Eveliina Lesonen	۹.
-	TYÖT. NORMIT JA HINNOITTELU	
Työt & Lähetteet		
Kohteet	« Takaisin	
Asiakkaat	Työtyypit Toimialakohtaiset normitunnit Maksueräpohjat Työn lisätilat Tarjouksen oletukset	
Tuotteet	Tarviketarjoustyypit Tarviketarjouksen lisätilat	
Projektit	Työn lisätilat	
Henkilöt	Lisää uusi + Nimi	
Tuntilappu		
Laskutus	Avoin	
Ostot	Vastaanotettu	
	Aloitettu	
Saajat	Valmis tarkastettavaksi	
Kuitit	Valmis laskutukseen	
	Valmis	
Kassa	🕜 👕 Avoimet kylmätyöt	
Kalenteri	Viljami Demo (älä koske)	
Tarjoukset	AIKATAULUTTAMATON	
Tarviketarioukset		

Eveli

-

Q

-0

20

Työt & La

Kohteet

Projekt

Henkilö

Tuntilap

Ostot

Saajat

Kuitit

Tehtävät

Tiedostot

Raportit

Talous

Asetukset

Ó.

Uuden työtilan luominen 3. Avaa 'Työn lisätilat' - välilehti 4. Klikkaa 'Lisää uusi' 5. Lisää työtilan nimi Tallenna vihreää oikein-6. merkkiä klikkaamalla

Nyt uusi työtila on luotu ja se on käytettävissä työlähetteen Tilalistauksessa.



## Mikäli jäi kysyttävää, ota yhteyttä tukeemme suoraan ohjelmiston tukichatistä, soittamallatai sähköpostilla! Löydät myös lisää käyttöoppaita kotisivuiltamme osoitteesta evelia.fi/ohjeet

010 3377 255 tuki@evelia.fi evelia fi

