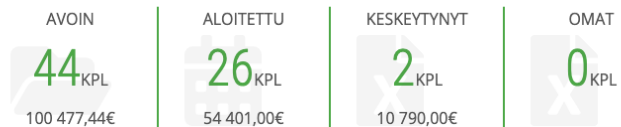


# Käyttäjätunnuksien luonti

---

## TILASTOT

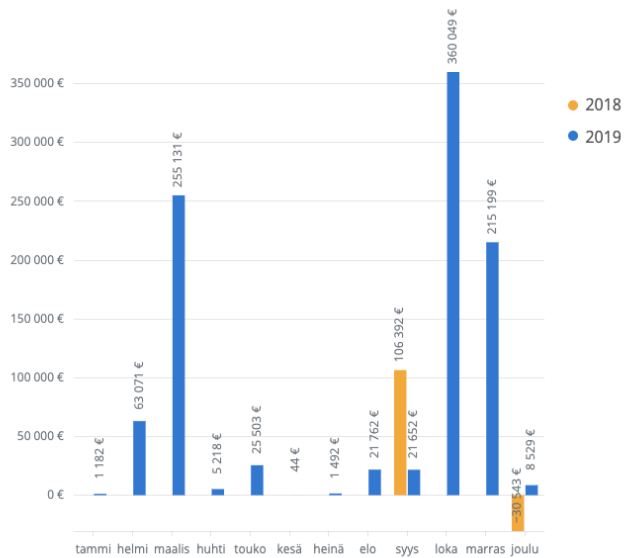
## TYÖT



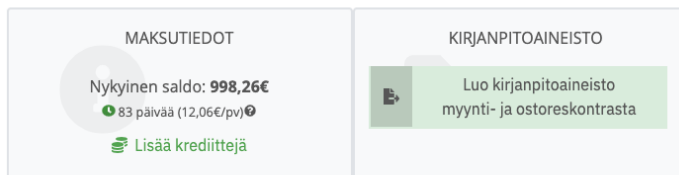
## OSTOLASKUT



## LASKUT



## MUUT TIEDOT

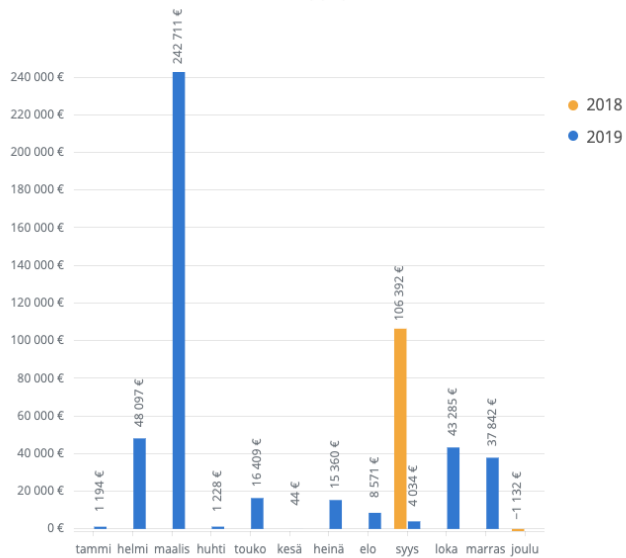


## ANSAITSE KÄYTTÖAIKAA!

Suosittele Eveliaa kaverille ja saat itsellesi krediittejä!

[Lisätiedot täältä](#)

## OSTOT



Eveliassa voit itse lisätä ja poistaa käyttäjätunnuksia tarpeen mukaan.

1. Mene asetuksiin vasemman reunan valikkopalkista

## ASETUKSET

## Perustiedot

Nimi: \*\* Evelia demoympäristö \*\*  
Sähköposti: myynti@evelia.fi  
Y-tunnus: 1911110-6

[Tarkastele >>](#)

## Työntekijät ja roolit

Aktiiviset käyttäjät: 14 / 16

[Tarkastele >>](#)

## Maksutiedot

Nykyinen saldo: **998,26€**  
73 päivää (13,68€/pv)

[Tarkastele tilihistoriaa >>](#)

## Työt, Normit ja Hinnoittelu

Työkohtaiset asetukset.  
Normituntihinnoittelut sekä säädökset.

[Tarkastele >>](#)

2. Klikkaa Työntekijät ja roolit -kohdasta "Tarkastele"

## TYÖNTEKIJÄT JA ROOLIT

[← Takaisin](#)

Työntekijät

Roolit

Kutsut

## TYÖNTEKIJÄT

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Aktiivinen
Janette	Lahdenperä	Janette@gmail.com	✓
Juhani	Kivilahti	Juhani.kontio@gmail.com	✓
Aleksi	Suominen	Aleksi@gmail.com	✓
Tapani	Kivi	Tapani@gmail.com	✓

---

3. Klikkaa "Kutsu"

## TYÖNTEKIJÄT JA ROOLIT

[← Takaisin](#)[Työntekijät](#) [Roolit](#) **[Kutsut](#)**

## KUTSUT

**Kutsu käyttäjiä +****Sähköposti****Voimassa**

---

4. Klikkaa "Kutsu käyttäjiä +"

## TYÖNTEKIJÄT JA R

&lt;&lt; Takaisin

Työntekijät Roolit **Kutsut**

## KUTSUT

Kutsu käyttäjä +

Sähköposti

Voimassa

## Kutsu käyttäjä

Käyttäjärühmä

Näytä haku kirjoittamalla

- Asentaja (ei ostohintoja)
- Asentaja
- Työnjohtaja
- Talous
- Hallinto
- Pääkäyttäjä

## 5. Valitse käyttäjärühmä

Huom! Seuraavasta diasta löydät eri käyttäjärühmien oikeudet.

---

## Asentaja (ei ostohintoja)

- ✓ Kuin "Asentaja", mutta ostohinnat piilotettu

## Asentaja

- ✓ Voi luoda ja muokata työtä, kohdetta, asiakasta ja henkilöä
- ✓ Voi kirjata työlle rivejä
- ✓ Voi merkitä työlle "ei laskuteta"
- ✓ Näkee muistiot Työn ohjeistus ja Laskutuksen ohjeistus
- ✓ Voi lisätä ja katsella tiedostoja

## Työnjohto

- ✓ Voi laskuttaa ja pääsee Laskutus-osioon
- ✓ Voi sulkea työn
- ✓ Pääsee Ostolaskut -osioon
- ✓ Näkee muistiot lukuunottamatta hallinnon muistiota
- ✓ Voi ladata hinnastoja sisään

## Talous

- ✓ Raportit (kaikki)
- ✓ Katseluoikeus Asetukset-käyttöliittymään
- ✓ Kaiken luonti ja muokkausoikeus lukuunottamatta Asetukset-osiota
- ✓ Näkee krediittien määrän ja voi lisätä krediittejä Paytrailin kautta
- ✓ Pääsee Talous-osioon

## Hallinto

- ✓ Voi luoda tunnuksia ja muokata käyttöoikeuksia
- ✓ Näkee ja voi muokata kaikkia muistioita
- ✓ Pääkäyttäjä
- ✓ Pääsy kaikkeen

## Pääkäyttäjä

- ✓ Kaikki oikeudet

The screenshot shows the Evelia user management interface. A modal dialog titled "Kutsu käyttäjiä" is open, showing the user group "Asentaja" and a list of email addresses. The email "janette@evelia.fi" is highlighted in a green box. The dialog has a "Peruuta" button at the bottom right. The background interface shows a sidebar with navigation options like "Työt", "Kohteet", "Asiakkaat", "Tuotteet", "Projektit (beta)", "Henkilöt", "Tuntilappu", "Laskutus", "Ostot", "Saajat", "Kuitit", "Kalenteri", "Tiedostot", "Raportit", "Talous", and "Asetukset". The main content area shows "TYÖNTEKIJÄT JA Roolit" and "Kutsut" tabs, with a "Kutsu käyttäjiä +" button. The "Sähköposti" section is visible at the bottom.

6. Kun olet valinnut käyttäjäryhmä, kirjoita uuden käyttäjän sähköpostiosoite.



## TYÖNTEKIJÄT JA R

[« Takaisin](#)Työntekijät Roolit **Kutsut**

## KUTSUT

**Kutsu käyttäjiä +**

### Kutsu käyttäjiä

**✖ Käyttäjryhmä:**  
Asentaja

Sähköpostiosoitteet

**Kutsu**

**✖ Peruuta**

Sähköposti

voimassa

---

7. Klikkaa "Kutsu"

## TYÖNTEKIJÄT JA ROOLIT

[← Takaisin](#)[Työntekijät](#) [Roolit](#) [Kutsut](#)

## KUTSUT

[Kutsu käyttäjä +](#)

## Sähköposti

## Voimassa

janette@evelia.fi

09.01.2020 13:13

Noin, nyt kyseiseen sähköpostiin on lähtenyt kutsu Evelian käyttäjäksi. Sähköposti sisältää linkin, josta työntekijä pääsee luomaan omat käyttäjätunnukset yrityksesi Eveliaan, jonka jälkeen tunnukset ovat samantien käytettävissä.

Huom! Kutsu on voimassa viikon.

Mikäli jäi kysyttävää, ota yhteyttä tukeemme suoraan ohjelmiston tukichatistä, soittamalla tai sähköpostilla!

010 3377 255

tuki@evelia.fi

evelia.fi